

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen käyttöoikeussopimuksen mukaisen option käyttäminen

TRE:4076/12.03.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anna Vesén, puh. 040 571 845, etunimi.sukunimi@tampere.fi. Johtava koordinaattori Irma Puttonen, p 050 553 8673, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Päätös

Kaupunkikulttuuriyksikön käyttöoikeussopimusta Lielahden kartanon taiteilijatilojen operoinnista jatketaan Yhteisöarkkitehtuuri ry:n (Y-tunnus 3196060-2) kanssa, kulttuuripalvelupäällikön päätöksen 18.7.2025 §22 mukaisesti, kolmen (3) kuukauden optiokaudella ajalle 1.6. – 31.8.2026.

Perustelut

Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen käyttöoikeussopimuksen (SOP-003340) kohteena on Lielahden kartanon taiteilijatilojen operointi ja vuokraustoiminta. Hankinnasta on tehty kulttuuripalvelupäällikön päätös 18.7.2025 §22. Yhteisöarkkitehtuuri ry:n (Y-tunnus 3196060-2) kanssa on kulttuuripalvelupäällikön kanssa allekirjoitettu käyttöoikeussopimus 19.8.2025. Perussopimuskausi on yhdeksän (9) kuukautta ajalla 1.9.2025-31.5.2026. Sopimukseen sisältyy kolmen (3) kuukauden optiokausi alkuperäisin ehdoin.

Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397 /2016) 25 § 1 momentin 5 kohdan kansallisen kynnysarvon, sisältäen option käytön. Sopimuksen mukaan option käytöstä tehdään erillinen päätös viimeistään kaksi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Option käytöstä on sovittu palvelun tuottajan kanssa 30.3.2026. Esitetään, että Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen käyttöoikeussopimusta jatketaan kolmen (3) kuukauden optiokaudella 1.6.2026 alkaen entisin ehdoin. Sopimuksen vastuuhenkilönä jatkaa kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.3.2026 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 19.02.2026 § 25.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Irma Puttonen, Anna Vesén, Henni Salo, Max Aula

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 31.3.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 31.3.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.